



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program
Výskum a inovácie



Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Operačný program:	
Žiadateľ:	
Názov projektu:	
Kód výzvy:	
Identifikátor žiadosti o NFP:	
Celkové oprávnené výdavky projektu:	
Požadovaná výška NFP:	
Kód žiadosti o NFP:	

Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, žiadateľ bude vyplňať žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:		telefón		

4. Identifikácia partnera: ¹
Obchodné meno/názov:

¹ Účasť partnera nie je v súlade s podmienkami výzvy OPVaI-MH/DP/2016/1.2.2-01. Z uvedeného dôvodu je táto časť irelevantná a nevyplňa sa.

Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:			
Názov projektu:			
žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP			
Kód ŽoNFP:			
Výzva:			
Automaticky vyplnené ² číslo a názov výzvy			
Operačný program:			
Prioritná os:			
Automaticky vyplnené			
Špecifický cieľ:			
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ			
Kategórie regiónov:			
Rozvinuté / Menej rozvinuté			
Oblasť intervencie:			
Výber z číselníka			
Hospodárska činnosť:			
Výber z číselníka Hospodárskych činností			
Typ územia:			
Výber z číselníka Území (mestská, horská...)			
Forma financovania:			
Výber z číselníka			

² Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie ³
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie ⁴
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNEP
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.</i>
V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>

6. Miesto realizácie projektu:				
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.				
Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:
Stručný popis projektu
Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov)
7.1 Popis východiskovej situácie
Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu
7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu
Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami
7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu
Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu
7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa

³ Žiadateľ v rámci výzvy OPVaI-MH/DP/2016/1.2.2-01 zadáva „NIE“
⁴ Žiadateľ v rámci výzvy OPVaI-MH/DP/2016/1.2.2-01 zadáva „NIE“

8. Popis cieľovej skupiny⁵ (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):	
Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO.	

9. Harmonogram realizácie aktivít:			
Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		Automaticky vyplnené	
Subjekt: (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít . Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka).	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu
Podporné aktivity			
Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity" Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu		Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

⁵ Irelevantné pre výzvu OPVaI-MH/DP/2016/1.2.2-01

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

Subjekt:

(žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)

Typ aktivity: v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)

Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity

Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu

Merná jednotka: Automaticky vyplnené

Cieľová hodnota:

Čas plnenia:

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu:

Subjekt:

(žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)

11.A Priame výdavky:

Typ aktivity

Hlavné aktivity projektu

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)

Výška oprávneného výdavku

1
.
.
N

11.B Nepriame výdavky:

Podporné aktivity projektu

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)

Výška oprávneného výdavku

1
.
.
N

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)

Automaticky vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)

Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy

Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie					
Názov VO					
Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávanie sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk.					
Opis predmetu VO					
Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.	Výber z číselníka	Výber z číselníka	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.
Zoznam aktivít					
Aktivita				Z toho hodnota na aktivitu projektu	

Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné)		V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.
Poznámka		
Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.		
Sumár realizovaných a plánovaných VO		
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO		
Realizované VO:		
Počet	Suma VO pre projekt	
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	
Plánované VO:		
Počet	Suma VO pre projekt	
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	
Opatrenia na elimináciu rizika	

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:	
Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. právna forma (oprávnenosť žiadateľa)	Príloha č. 2 ŽoNFP: Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa
2. veľkosť podniku (oprávnenosť žiadateľa)	Príloha č. 3 ŽoNFP: Vyhlásenie o veľkosti podniku
3. dátum vzniku žiadateľa (oprávnenosť žiadateľa)	Príloha č. 2 ŽoNFP: Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa

4. Splnenie povinnosti úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR (oprávnenosť žiadateľa)	Príloha č.4 ŽoNFP: Potvrdenie daňového úradu o úhrade daní spravovaných daňovým úradom
5. Splnenie povinnosti úhrady poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (oprávnenosť žiadateľa)	Bez osobitnej prílohy (centrálne overenie poskytovateľom)
6. Splnenie povinnosti úhrady poistného na zdravotné poistenie (oprávnenosť žiadateľa)	Príloha č.5 ŽoNFP: Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie
7. Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii (oprávnenosť žiadateľa)	Bez osobitnej prílohy (centrálne overenie)
8. Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (oprávnenosť žiadateľa)	Čestné vyhlásenie (formulár ŽoNFP)
9. Žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (oprávnenosť žiadateľa)	Príloha č.6 ŽoNFP: Účtovná závierka
10. Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy žiadateľa so štátnym rozpočtom (oprávnenosť žiadateľa)	Čestné vyhlásenie (formulár ŽoNFP)
11. Voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (oprávnenosť žiadateľa)	Čestné vyhlásenie (formulár ŽoNFP)
12. Žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľne zabezpečí spolufinancovanie projektu vo výške rozdielu celkových výdavkov projektu a nenávratného finančného príspevku vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov žiadateľa alebo prostredníctvom externého financovania (oprávnenosť žiadateľa)	Príloha č.7 ŽoNFP: Potvrdenie o zabezpečení finančných zdrojov spolufinancovania projektu.
13. Výpis z registra trestov (oprávnenosť žiadateľa)	Príloha č.8 ŽoNFP: Výpis z registra trestov
14. Preukázanie zapojenia MSP (oprávnenosť žiadateľa)	Príloha č.1 ŽoNFP: Opis projektu, Čestné vyhlásenie (formulár ŽoNFP)
15. Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami definovanými vo výzve (oprávnenosť aktivít realizácie projektu)	Formulár ŽoNFP, Príloha č.1 ŽoNFP: Opis projektu, Príloha č.9 ŽoNFP: Dokumentácia k oprávneným výdavkom
16. Žiadateľ nesmie začať realizáciu aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Formulár ŽoNFP
17. Podmienka splnenia definície počiatočnej investície	Príloha č.1 ŽoNFP: Opis projektu, Príloha č. 18 ŽoNFP: Preukázanie kritérií počiatočnej investície
18. Výdavky projektu musia byť preukázateľne v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov uvedených v príslušnej schéme štátnej pomoci a vo výzve (oprávnenosť výdavkov realizácie projektu)	Formulár ŽoNFP, Príloha č.1 ŽoNFP: Opis projektu, Príloha č.9 ŽoNFP: Dokumentácia k oprávneným výdavkom, Príloha č.11 ŽoNFP: Podrobný rozpočet projektu
19. Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území (oprávnenosť miesta realizácie projektu)	Formulár ŽoNFP
20. Žiadateľ je povinný splniť kritéria pre výber projektov (kritéria pre výber projektov)	Formulár ŽoNFP, Príloha č.1 až 18 ŽoNFP
21. Podmienka spôsobu financovania (spôsob financovania)	Bez osobitnej prílohy
22. Zákaz ukončenia činnosti (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Čestné vyhlásenie (formulár ŽoNFP)

23. Zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Príloha č.13 ŽoNFP: Potvrdenie krajského inšpektorátu práce
24. Povinnosť preukázania vlastníckeho alebo iného užívacieho práva v súvislosti s projektom (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Príloha č.12 ŽoNFP: Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu)
25. Povinnosť preukázania právoplatného stavebného povolenia (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Príloha č.14 ŽoNFP: Doklad v zmysle zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)
26. Preukázanie súladu realizácie projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov projektu na životné prostredie (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Príloha č. 15 ŽoNFP: Doklad o vplyve realizácie projektu na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
27. Záväzok žiadateľa zachovať investíciu (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Čestné vyhlásenie (formulár ŽoNFP)
28. Vykonanie prieskumu trhu na všetky výdavky projektu	Príloha č.9 ŽoNFP: Dokumentácia k oprávneným výdavkom
29. Splnenie súladu projektu s horizontálnymi princípmi (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Čestné vyhlásenie (formulár ŽoNFP)
30. Vplyv projektu na územia sústavy NATURA 2000 (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Príloha č. 15 ŽoNFP: Doklad o vplyve realizácie projektu na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
31. Minimálna a maximálna výška príspevku (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Formulár ŽoNFP, Príloha č.11 ŽoNFP: Podrobný rozpočet projektu
32. Časová oprávnenosť realizácie hlavných aktivít projektu (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Formulár ŽoNFP
33. Žiadateľ definoval povinné merateľné ukazovatele (podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)	Formulár ŽoNFP

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia;
- žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
- žiadateľ si je vedomý povinnosti splnenia podmienky poskytnutia príspevku spočívajúcej v zapojení MSP do podnikateľských aktivít žiadateľa súvisiacich (resp. nadväzujúcich, previazaných, vzniknutých v dôsledku) s realizáciou / realizácie oprávnených aktivít projektu. Uvedená podmienka poskytnutia príspevku zaväzuje žiadateľa v priebehu dvoch rokov od ukončenia realizácie projektu uhradiť MSP za zrealizované dodávky tovarov alebo služieb v rámci podnikateľských aktivít žiadateľa súvisiacich s realizáciou alebo vzniknutých v dôsledku realizácie oprávnených aktivít projektu sumu minimálne

vo výške 20% poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Žiadateľ vyhlasuje, že si je pri podaní žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku plne vedomý tejto podmienky poskytnutia príspevku a v prípade jej nesplnenia súčasne vyhlasuje, že vráti celú sumu poskytnutého nenávratného finančného príspevku podľa podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. *(relevantné pre žiadateľa, ktorý je v zmysle výzvy veľkým podnikom)*;

- realizácia aktivít projektu nezačala pred podaním ŽoNFP na adresu SIEA;
- žiadateľ neukončil vykonávanie tej istej alebo podobnej činnosti v Európskom hospodárskom priestore v dvoch rokoch predchádzajúcich predloženiu tejto ŽoNFP, alebo v čase podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok nemá v pláne ukončiť takúto činnosť do dvoch rokov po ukončení počiatočnej investície (realizácie projektu), pre ktorú žiada o príspevok, v dotknutej oblasti;
- žiadateľ zachová investíciu vyplývajúcu z realizácie projektu v regióne (Vyšší územný celok (NUTS III) prijímajúcom pomoc najmenej počas doby udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 5 rokov (3 roky, ak je žiadateľom MSP) po finančnom ukončení projektu;
- projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, je v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácie, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: